

ReD (R-evolutionary Dermatology)

ReD Internship (2 settimane)

San Marco Clinica e Laboratorio - Veggiano (Padova)



Obiettivi dell'internship

Obiettivi Teorici	OK	Obiettivi Pratici	Visto fare
Raccolta anamnesi	<input type="checkbox"/>	Raschiato cutaneo superficiale e profondo	<input type="checkbox"/>
Definizione delle lesioni dermatologiche	<input type="checkbox"/>	Esame microscopico del pelo	<input type="checkbox"/>
Definizione dei problemi dermatologici	<input type="checkbox"/>	Prelievo per esame citologico	<input type="checkbox"/>
Lista delle diagnosi differenziali	<input type="checkbox"/>	Preparazione esame a fresco del materiale	<input type="checkbox"/>
Definizione del protocollo diagnostico e terapeutico	<input type="checkbox"/>	Preparazione materiale per esame citologico e lettura del preparato	<input type="checkbox"/>
		Esecuzione e lettura di una coltura per dermatofiti	<input type="checkbox"/>
		Compilazione cartella clinica dermatologica	<input type="checkbox"/>
		Esame otologico	<input type="checkbox"/>

Informazioni sul reparto

- **Staff.** Il servizio di Dermatologia si compone di un responsabile Specialista Europeo in Dermatologia (Dip. ECVD) (dott.ssa Michela De Lucia), uno/due Resident ECVD e un terzo veterinario addestrato allo svolgimento delle diverse attività in ambito dermatologico. Non è prevista la contemporanea presenza di tutti i membri dello staff in ogni giorni di attività.
- **Orari del Servizio.** Il servizio di Dermatologia è operativo dal lunedì alla domenica inclusa per visite programmate e urgenti. L'internship prevede la presenza durante i giorni feriali e festivi.
- **8.00 Arrivo in clinica.** Preparazione del materiale di lavoro e programmazione della giornata. È puntualità.
- **8:30-18.00 Visite dermatologiche.** In generale l'attività clinica si svolge in maniera continuativa dalle 8.30 alle 18.00 con prime visite (circa 1h) e visite di controllo (circa 30 minuti) di pazienti dermatologici (**cani e gatti**). La visita include la raccolta dei dati anamnestici, l'esame dermatologico e l'esecuzione degli esami rapidi inclusa la lettura microscopica di preparati citologici e del materiale esaminato a fresco (peli, raschiati cutanei e cerume). Durante la visita viene compilata la scheda con la definizione dei problemi dermatologici e la lista delle diagnosi differenziali. Infine viene illustrato in maniera dettagliata il protocollo diagnostico e terapeutico al cliente. La partecipazione come osservatore-auditore a queste fasi della visita rappresenta un momento fondamentale per l'apprendimento della materia.
- **Pausa per il pasto:** Dato che l'attività clinica si svolge con orario continuato non è possibile prevedere l'ora della pausa pranzo che solitamente consiste in un breve break (non più di 30 minuti). Si suggerisce di portare con sé il cibo per il pranzo così da poterlo consumare nella cucina della Clinica. Eventuali problemi di salute che impongano pasti ad orari prestabiliti e regolari potranno essere comunicati al responsabile del servizio (dott.ssa Michela De Lucia) all'inizio del periodo di training.
- **Attività di laboratorio.** Il servizio di Dermatologia si occupa attivamente e tramite un servizio di consulenza per i medici esterni di alcune aree della diagnostica di laboratorio. In particolare il Servizio di Dermatologia è responsabile dell'esecuzione, lettura e refertazione degli esami culturali per dermatofiti. Inoltre partecipa attivamente alla lettura e refertazione dei preparati di biopsie cutanee che necessitano dell'interazione tra patologo e dermatologo. Infine vengono regolarmente fornite consulenze riguardo esami batteriologici di campioni provenienti da cute o orecchie inviati al laboratorio da colleghi esterni alla clinica. Le consulenze possono essere telefoniche o via email. Il lavoro di consulenza per il laboratorio e per i colleghi esterni viene svolto durante l'orario di visita o nelle ore successive (18.00-20.00). La partecipazione come auditori a tale consulenze è parte importante dell'internship perché fornisce numerose informazioni teoriche.
- **Pazienti ricoverati.** I pazienti che vengono ricoverati dal servizio di Dermatologia sono seguiti dallo staff di dermatologia e devono essere visitati al mattino (ore 8.00) così da poter stabilire il piano diagnostico e terapeutico per la giornata. Vengono nuovamente controllati durante il giorno con frequenza variabile a seconda delle necessità e al termine della giornata con preparazione della cartella clinica per il giorno successivo. Queste

procedure vengono eseguite da un medico dello staff di Dermatologia affiancato dall'intern. Lo staff di dermatologia affiancato dall'intern controlla che le terapie vengano eseguite regolarmente o le esegue personalmente qualora necessario (es. bagni terapeutici o medicazioni).

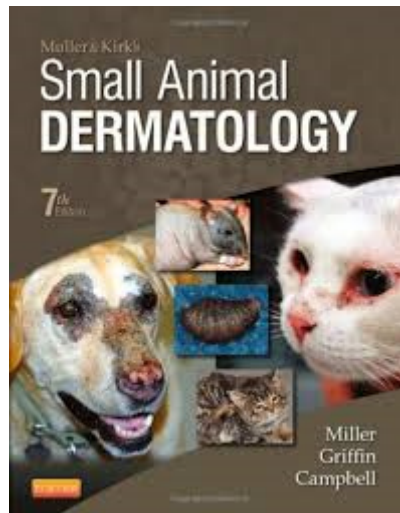
- **Attività didattica.** L'attività didattica consiste nell'illustrare le diverse procedure diagnostiche e terapeutiche durante la visita dermatologica. Poiché la visita non può essere interrotta per rispondere a domande o risolvere dubbi è necessario rimandare ogni approfondimento al termine della visita. Tuttavia la maggior parte delle giornate sarà caratterizzata da un numero elevato di visite con poco tempo rimanente per discussioni e approfondimenti che dovranno quindi essere selezionati. Per questa ragione si suggerisce di prendere nota delle domande e dei dubbi quindi far riferimento ai testi di seguito suggeriti (alcuni dei quali disponibili presso il servizio di Dermatologia) e solo dopo aver attentamente studiato l'argomento parlarne con un membro dello staff di Dermatologia in modo da impiegare il tempo disponibile nel modo più proficuo possibile.

Norme generali di comportamento

Le norme di comportamento da seguire sono descritte nel codice di comportamento per il personale San Marco (vedi allegato). Il mancato rispetto di tale norme autorizza il responsabile del Servizio ad interrompere l'internship nell'area di propria competenza.

Lettere consigliate

Miller, Griffin and Campbell. Muller & Kirk's Small Animal Dermatology, 7th edition.



Contatti

Per informazioni di ordine pratico

Gandolfo Barberi

3404106787

eventi@sanmarcovet.it